

西北农林科技大学

2020 年硕士研究生远程复试考生须知

西北农林科技大学 2020 年硕士研究生招生复试采取网络远程复试方式，于 5 月 20 日后陆续启动，具体时间按照各学院（所）通知。

一、复试前准备

（一）熟悉复试要求

考生参加复试前务必提前学习《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》，阅读并签订《远程复试诚信承诺书》（附件 1）。

（二）复试设备与环境

各位考生须提前准备好远程复试所需的软件与硬件设备，复试前按学院（所）通知要求进行测试，以保证复试正常进行。

1. 考生复试采用“双机位模式”，需要两部带摄像头及可进行通话的麦克风、音响、支架等设备，电脑（Windows 或 Mac 系统）、手机（安卓或 iOS 系统）。另外，需提前下载笔试答题纸（附件 2），并用 A4 纸打印。若答题时未用标准答题纸，视为无效答卷。

第一机位：用于采集考生与面试专家的音视频通讯及考生面试场所环境的正前方。要求摄像头对准考生本人，从正面拍摄。考生应保持坐姿端正，双手和头部完全呈现在面试

专家可见画面中。

第二机位:用于采集考生面试场所环境的侧后方。要求摄像头从考生右侧后方成45°，拍摄考生侧面和第一机位。

2. 复试场所室内明亮、安静、不逆光。复试全程只允许考生一人在复试场所，禁止他人出入，确保复试场所安静，无人干扰。

3. 考生头发不可遮挡耳朵，不戴耳机与耳饰。

4. 复试前应确保设备电量充足，网络连接正常。复试时应关闭移动设备录屏、外放音乐、闹钟等可能影响复试的应用程序。

5. 除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

6. 手机提前安装学信网、课程伴侣、钉钉、腾讯会议等应用程序，计算机下载钉钉、腾讯会议、谷歌浏览器，面试时使用学信网招生远程复试平台。

(三) 资格审查材料及补充材料

考生应提前准备以下材料，并按照所报考院系指定的方式在规定时间内提交：

1. 准考证；
2. 有效身份证件；
3. 毕业生须提供毕业证书或电子注册备案表；应届生须提供学生证或学籍认证在线报告；

4. 思想政治考核表（原单位出据）（附件3）；
5. 考生自述（包括业务和科研能力、外语水平、研究计划）；
6. 大学期间成绩单扫描件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）扫描件；
7. 全国英语四六级证书；
8. 招生单位要求的其他材料。

以上所有材料均以图片或者 PDF 上传至各学院远程复试系统，部分需原件请按规定时间寄送到招生单位，如有其他要求请参照学院通知。未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予录取，资格审查材料弄虚作假一经发现，取消录取资格。

（四）模拟演练

考生应按照学院通知积极配合进行模拟演练。

二、复试流程

（一）心理测试

心理测试在我校心理测评系统上进行，考生在复试前按照招生学院（所）要求在网上远程测试。

（二）笔试

笔试采取网络远程方式进行，“双机位双平台”（试题接收、答卷上传为我校“课程伴侣 App”，笔试在线考场和监考平台为“钉钉”或“腾讯会议”），笔试考试时间为 40

分钟，满分为 100 分。

1. 考生第一机位下载并安装“课程伴侣 App”；
2. 安装后，选择西北农林科技大学，并使用考生个人用户名（15 位考生号）、密码（身份证号后六位+@xn, 身份证最后一位若为 X，须大写，比如身份证后六位是：12345X，那么密码是 12345X@xn）登录；
3. 第二机位加入学院提供的“钉钉”群聊，开考前调试设备，要求摄像头从考生右侧后方成 45°，拍摄考生侧面和第一机位。笔试期间第二机位须打开麦克风；
4. 按照监考老师指令接收到试题后，考生须在规定时间内在提前下载打印的标准答题纸上亲笔手写作答，答卷上注明准考证号、考生姓名、考试时间等基本信息；
5. 考试结束后，将答卷以照片格式上传至招生学院（所）指定的笔试系统，分辨率以肉眼正常清晰可辨为准。未在在规定时间内完成答卷提交，或未按照规定的方式和格式提交答卷的，或考生答题纸不完整、或考生信息不全的、以及照片文字模糊不清的，视为无效答卷，由此造成的后果考生自负。

（三）面试

面试采取网络远程方式进行，采用“双机位单平台”的模式。网络平台为“学信网远程面试系统”。

1. 第一机位通过学信网注册的手机号或身份证号、密码，登录学信网远程复试系统

(<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>) ;

2. 考生可从“支付宝 App”和“学信网 App”中任选一种方式进行人脸识别认证；

3. 确认面试信息并签订承诺书；

4. 按照所报院系指定的方式在规定时间内提交资格审查材料及补充材料；

5. 查看面试时间 & 考场信息；

6. 开考前进入考场候考页面调试设备，调试界面的音、视频无异常后，返回考场候考区等待复试小组助理发送面试邀请；

7. 接收复试小组助理面试邀请后，第二机位使用学信网 APP 扫码连接；

8. 按照专业要求进行面试，面试结束后听到考官指令，回复“本人已知晓面试结束”，考生会收到面试已结束的提示，考生点击【确认】即退出考场。

注意：如在面试过程中考生面试场所因不可抗拒因素导致断网，考生须立即电话联系招生学院（所），说明情况，服从招生学院（所）安排。

三、考生管理要求

1. 我校及各招生学院（所）通过研招网信息平台、网站、电话、电子邮件、短信等方式公布、发送给考生的相关信息、文件和消息，均视为送达，考生应密切关注研究生院和学院相关通知，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本

人承担。

2. 考生须保证“双机位”设备网络良好且能满足复试要求，复试场所室内明亮、安静、不逆光。复试全程只允许考生一人在复试场所，禁止他人出入，确保复试场所安静，无人为干扰。考生头发不可遮挡耳朵，不戴耳机与耳饰。

3. 考生应按学院（所）要求提前安装好指定的网络远程复试软件，并完成软件和设备测试。复试前应确保设备电量充足，网络连接正常。复试时应关闭移动设备录屏、外放音乐、闹钟等可能影响复试的应用程序。如在复试过程中因不可抗拒因素导致的断网，考生须立即电话联系招生学院（所），说明情况，服从招生学院（所）安排。

4. 复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。**复试过程中严禁录音、录像和录屏，严禁将相关信息泄露或公布。**复试考生须签订《远程复试诚信承诺书》，承诺所提交材料真实和复试过程诚信。

5. 对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，并记入《考生考试诚信档案》。

6. 入学后3个月内，各学院（所）要按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

研究生院

2020年5月13日